Stellenausschreibung

Das Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel ist als Eigenbetrieb des Altmarkkreises Salzwedel für die Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II zuständig. Anspruchsberechtigten wird durch Integration in den Arbeitsmarkt und Leistungsgewährung geholfen, ihren Lebensunterhalt eigenständig zu sichern. Damit steht das Jobcenter als moderne Dienstleistungsbehörde den Menschen in der Region zur Verfügung.

Im Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel ist zum 01.02.2027

eine Stelle

„Sachbearbeitung Eingangszone“

im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Kundenempfang mit Klärung der Anliegen und Zuständigkeiten, Weiterreichen von Informationen und Terminvergabe
- Bearbeitung von Anliegen im Kundenkontakt wie z.B. Antragsausgabe/ -annahme, Erfassung von Kundendaten, Aufnahme von Widersprüchen, Annahme von Meldungen
- Bearbeitung von Vorgängen im aktiven und passiven Leistungsbereich
- Posteingang/ -ausgang bearbeiten

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihre Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung in der Verwaltung bzw. im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Recht mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- gesicherter Umgang mit IT- Technik und MS-Programmen

  außerdem wünschenswert sind

  - Kenntnisse und Erfahrungen aus den Bereichen Frontoffice oder Kundenkontakt
  - Kenntnisse der Ablauforganisation eines Jobcenters oder die Bereitschaft sich schnell in das entsprechende Rechtsgebiet einzuarbeiten
  - der Umgang mit einer digitalen Aktenverwaltung

Unsere Stellenanforderungen:

- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- ausgeprägtes serviceorientiertes Verhalten
- soziale und interkulturelle Kompetenz
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Unser Angebot:

- ein befristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst, Teilzeit ggf. möglich
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eingruppierung entsprechend nach dem TVöD, Entgeltgruppe 06
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eine betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen- Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel
- Dienstort: Salzwedel

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir ihr Interesse bestmöglich wahren können.

Haben Sie Fragen?

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Rumlich, Fachbereichsleiter des aktiven Leistungsbereiches, Tel.: 03909/4816-4001 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin der Stabsstelle Personal, Frau Speckhahn, Tel.: 03909/4816-4030 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie **Ihre aussagefähigen und vollständigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 04.12.2026** an die folgende Adresse:
Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel, Stabsstelle Personal, Straße der Jugend 6, 38486 Klötze oder per Mail an personal@jobcenter-altmarkkreis.de.
Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **PDF-Format**. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten bzw. unvollständige oder nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen können in das Auswahlverfahren nicht einbezogen werden**.**
Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.
Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerber*innen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Das Jobcenter als Eigenbetrieb Altmarkkreis Salzwedel verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d).

Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

https://jobcenter-altmarkkreis.de/ueber-uns/informationen-zum-datenschutz/

Hinweis in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.