

Stellenausschreibung

Das Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel betreut als Eigenbetrieb des Altmarkkreises Salzwedel Bürgergeldempfänger durch Integration in den Arbeitsmarkt und Leistungsgewährung nach dem SGB II. Damit steht das Jobcenter als moderne Dienstleistungsbehörde den Menschen in der Region zur Verfügung.

Im Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel ist

eine Stelle

„Sachbearbeitung passive Leistung“

schnellstmöglich zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Antragsannahme und -bearbeitung im Rechtskreis SGB II, Erfassen der Daten im Fachprogramm, Entscheidung über den Leistungsanspruch, Zahlbarmachung der Leistungen, Beratung
- Geltendmachung von Rückforderungen
- Bearbeitung von Darlehensanträgen und Anträgen auf einmalige Leistungen
- Realisierung vorrangiger Ansprüche gegenüber anderen Leistungsträgern
- Zusammenarbeit mit Dritten

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten

Ihre Voraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung in der Verwaltung bzw. im kaufmännischen Bereich oder in den Bereichen Sozialversicherung oder Recht mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- ein gutes Verständnis für Gesetzestexte und eine schnelle Auffassungsgabe für die Umsetzung rechtlicher Bestimmungen
- mindestens anwendungsbereite Kenntnisse MS-Office sowie die Bereitschaft, sich in neue IT Verfahren einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

Unsere Stellenanforderungen:

- eine selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- ein sicheres Auftreten, eine hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zur zielorientierten Problem- und Konfliktlösung
- wünschenswert sind Berufserfahrungen in der Leistungssachbearbeitung des SGB II

Unser Angebot:

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit im öffentlichen Dienst, Teilzeit ist ggf. möglich
- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 9a
- flexible Arbeitszeitregelung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- eine betriebliche Altersversorgung über den kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: Altmarkkreis Salzwedel
Dienstort: Geschäftsstelle Gardelegen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits in Ihrer Bewerbung auf die vorliegende Behinderung hin, damit wir Ihre Interessen bestmöglich wahren können.

Wir sind um eine berufliche Förderung von Frauen bemüht, so dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind.

Haben Sie weitere Fragen:

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dietze, verantwortliche Fachbereichsleiterin, Tel.: 03909/4816-4002 und für personalrechtliche Angelegenheiten die Leiterin der Stabsstelle Personal, Frau Speckhahn, Tel.: 03909/4816-4030 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie **Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.03.2026** an folgende Adresse:

Jobcenter Altmarkkreis Salzwedel, Stabsstelle Personal, Straße der Jugend 6, 38486 Klötze oder per E-Mail an personal@jobcenter-altmarkkreis.de.

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail übersenden möchten, verwenden Sie bitte Dateien im **PDF-Format**. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten bzw. unvollständige oder nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen können in das Auswahlverfahren nicht einbezogen werden.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Es ist beabsichtigt, bei wesentlicher Gleichheit und Geeignetheit mehrerer Bewerber*innen strukturierte Auswahlgespräche vor einer Auswahlkommission durchzuführen.

Möchten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, dann fügen Sie den Unterlagen bitte einen **ausreichend frankierten Rückumschlag** in angemessener Größe bei. Gerne können Sie nach telefonischer Vereinbarung die Unterlagen auch persönlich abholen, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsfristende.

Das Jobcenter als Eigenbetrieb Altmarkkreis Salzwedel verarbeitet als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) die personenbezogenen Daten der Bewerber (m/w/d) ausschließlich für den Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens sowie ggf. der Vorbereitung der Einstellung, Abordnung oder Versetzung. Verarbeitet werden im Wesentlichen die Informationen aus den Bewerbungsunterlagen sowie einstellungsrelevante Informationen aus Personalakten, die ggf. nach erteilter Einwilligung angefordert werden. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs 1 lit. e) DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 4 Landesbeamtengesetz Sachsen-Anhalt und § 26 Abs. 1 DSAG LSA bzw. die Einwilligung der Betroffenen (m/w/d).

Die Daten werden bis zum endgültigen Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung von Fristen für Rechtsbehelfe gespeichert und sodann, in der Regel nach sechs Monaten, gelöscht. Die Bereitstellung der Daten ist nicht verpflichtend, die Nichtbereitstellung kann aber zu Nachteilen im Bewerbungsverfahren oder zum Ausschluss führen.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung nach Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter:

<https://jobcenter-altmarkkreis.de/ueber-uns/informationen-zum-datenschutz/>

Hinweis in eigener Sache: Bewerbungskosten werden nicht erstattet.